Zał. Nr 3 do protokołu Komisji ds. Kształcenia dla kierunku: Pedagogika studia I i II st., Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna jednolite studia magisterskie z dnia 22 października 2024r.

**INSTYTUT Pedagogiczno-JęzykowY**

**ANS w ELBL**Ą**GU**

**SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**KIERUNEK: PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**

**jednolite studia magisterskie**

**ROZDZIAŁ I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do Regulaminu Praktyk Zawodowych w Instytucie Pedagogiczno – Językowym ANS w Elblągu i określa cele, organizację i przebieg praktyki oraz związane z nią prawa i obowiązki studentów i opiekunów.

Obowiązek odbycia praktyk zawodowych na specjalnościach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela wynika z rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023r. (Dz.U. poz. 2102)  w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 453 z póź. zmianami). Praktyki te są skorelowane z modułami przedmiotów opisanymi w ww. rozporządzeniach.

1. Praktyka zawodowa na kierunku*: pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - jednolite studia magisterskie* łącznie obejmuje 270 godzin i jest realizowana:
2. dla rekrutowanych od roku akademickiego 2019/2020 do 2023/2024 w siedmiu semestrach: s. II – 30 godzin, s. III – 30 godzin, s. IV – 30 godzin, s. V – 45 godzin, s. VI – 45 godzin, s. VII – 45 godzin, s. VIII – 45 godzin;
3. dla rekrutowanych od roku akademickiego 2024/2025 w sześciu semestrach:  
    s. II – 30 godzin, s. IV – 30 godzin, s. V – 30 godzin, s. VI – 45 godzin, s. VII – 90 godzin (podzielone na dwa bloki po 45 godzin), s. VIII – 45 godzin.
4. Praktyka zawodowa jest realizowana w sposób opisany w kartach przedmiotów: *praktyka zawodowa* w poszczególnych semestrach oraz *przygotowanie i ewaluacja praktyki zawodowej.*

**ROZDZIAŁ II. Cele praktyk zawodowych**

**§ 2**

Podstawowym celem praktyk zawodowych jest stworzenie warunków do pogłębiania treści przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych oraz skonfrontowanie ich z praktyką poprzez umożliwienie studentom kontaktu z bezpośrednim środowiskiem przyszłej pracy.

Celem praktyk zawodowych dla kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* jest:

1. Poznanie specyfiki pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela klas I-III oraz struktury

organizacyjnej i zadań placówki oświatowej;

1. Zapoznanie z dokumentacją i warsztatem pracy nauczyciela w przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej;
2. Obserwacja procesów rozwojowych dzieci i młodzieży, poznanie ich możliwości, cech psychofizycznych oraz sposobów stymulowania ich aktywności poznawczej i społecznej oraz metod ich korygowania;
3. Rozwijanie umiejętności samodzielnego formułowania celów zajęć/lekcji, dobierania odpowiednich metod nauczania i form pracy z grupą/klasą, dobieranie i selekcja materiału nauczania;
4. Zdobywanie przez studentów doświadczeń w przygotowaniu i samodzielnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz wspierających;
5. Zdobywanie umiejętności w stosowaniu różnorodnych metod i form pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
6. Obserwacja sytuacji pedagogicznych, pojawiających się problemów i interakcji w relacjach nauczyciel-dziecko i dziecko-dziecko oraz sposobów rozwiązywania tych problemów;
7. Zdobywanie umiejętności właściwego postępowania w sytuacjach trudnych i zmieniających się;
8. Poszukiwanie własnych koncepcji prowadzenia lekcji, dostosowanie struktury lekcji do zamierzonych celów, indywidualizacja nauczania;
9. Rozwijanie umiejętności dokonywania autoanalizy: uwzględnianie zalet i wad przeprowadzonych zajęć, samoocena, autorefleksja;
10. Kształtowanie twórczej i refleksyjnej postawy przyszłego nauczyciela i wychowawcy.

**ROZDZIAŁ III. Organizacja praktyk zawodowych**

**§ 3**

1. Praktyki zawodowe odbywają się w szkołach podstawowych i przedszkolach - publicznych, niepublicznych oraz innych placówkach edukacyjnych realizujących edukację włączającą.
2. Podczas praktyki zawodowej realizowana jest specyficzna problematyka, charakterystyczna dla I etapu edukacyjnego; karty przedmiotu praktyki zawodowej określają charakter działań i zadań praktykanta oraz wskazują preferowany typ placówki edukacyjnej

umożliwiający realizację zaplanowanych zadań zawodowych, zgodnie z poniższym opisem:

– 30h – sem. 2, praktyka psychologiczno-pedagogiczna o charakterze obserwacyjno-asystenckim

(umożliwia spotkania z pracownikami różnych instytucji edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i pomocowych - przedszkole, szkoła, poradnia psychologiczno-pedagogiczna oraz obserwację działań pracowników powyższych instytucji w niektórych formach działalności zawodowej);

– 30h – sem. 3, praktyka wychowawczo-dydaktyczna o charakterze obserwacyjno-asystenckim, realizowana w placówce przedszkolnej (umożliwia obserwację specyfiki pracy nauczyciela przedszkola oraz aktywny udział studenta w wybranych działaniach i zajęciach);

– 30h – sem. 4, praktyka wychowawczo-dydaktyczna, o charakterze asystenckim, realizowana w klasach I-III szkoły podstawowej (umożliwia obserwację specyfiki pracy nauczyciela wczesnej edukacji w szkole podstawowej oraz aktywny udział studenta w wybranych działaniach i lekcjach);

– 45h – sem.5, praktyka wychowawczo-dydaktyczna o charakterze asystenckim, w tym 30h w różnych typach placówek edukacyjnych realizujących edukację włączającą dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (umożliwia obserwację specyfiki edukacji włączającej w grupie przedszkolnej i szkolnej, pracę z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i organizację edukacji włączającej w różnych typach placówek edukacyjnych);

– 45h – sem. 6*,* praktyka nauczycielska o charakterze ciągłym, realizowana w przedszkolach i klasach I-III szkoły podstawowej (umożliwia sprawdzenie stopnia opanowania umiejętności metodycznych w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej z dzieckiem oraz doskonalenie ich w naturalnych warunkach organizacyjnych szkoły);

– 45h – sem. 7, praktyka wychowawczo-dydaktyczna o charakterze asystenckim, realizowana w szkole podstawowej i przedszkolu, gdzie prowadzone są zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, wyrównawcze oraz terapeutyczne (umożliwia obserwację i konsultowanie specjalistycznych zajęć z zakresu terapii pedagogicznej, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych);

– 45h – sem. 8, praktyka o charakterze asystenckim z zakresu nauczania języka angielskiego, 15h w placówce przedszkolnej i 30h w klasach I-III szkoły podstawowej (umożliwia zdobywanie doświadczeń w przygotowaniu i samodzielnym prowadzeniu zajęć z języka angielskiego na I etapie edukacyjnym).

1. Praktyka, w zależności od jej specyfiki, odbywa się w 2-3 osobowych grupach lub indywidualnie i jest organizowana przez uczelnianego opiekuna praktyk z IPJ, powołanego przez Rektora.
2. Praktyki są realizowane w ustalonym dniu tygodnia przez cały semestr (z wyjątkiem nauczycielskiej praktyki ciągłej), pod kierunkiem nauczyciela – opiekuna z placówki wybranej przez uczelnianego opiekuna praktyk. Zajęcia polegają na obserwowaniu zajęć/czynności prowadzonych przez nauczyciela oraz innych studentów, samodzielnym prowadzeniu oraz każdorazowym omówieniu i analizie hospitowanych lub prowadzonych zajęć/czynności.
3. Przed rozpoczęciem praktyki indywidualnej student uzgadnia z opiekunem uczelnianym wybór placówki i nauczyciela-opiekuna praktyki. Opiekun uczelniany z IPJ weryfikuje i zatwierdza propozycję studenta. Student otrzymuje od opiekuna praktyk skierowanie do wskazanej instytucji, gdzie będzie realizował praktykę.
4. Porozumienie z placówką, w której realizowane będą praktyki zawodowe, zostaje podpisane przed rozpoczęciem praktyk. Porozumienie może być zawarte indywidualnie dla poszczególnych studentów lub łącznie dla grupy studentów odbywających praktykę w danym miejscu.

**ROZDZIAŁ IV. Zadania i obowiązki studenta**

**§ 4**

1. Głównym zadaniem studentów podczas praktyki zawodowej jest metodyczne i pedagogiczne przygotowanie się do samodzielnego prowadzenia zajęć edukacyjnych, wychowawczych i wspomagających w zakresie edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej.
2. Do obowiązków studenta należy:

- obserwacja i analiza różnych form zajęć edukacyjno-wychowawczych prowadzonych przez nauczycieli danej szkoły i placówki,

- aktywne uczestnictwo w dyskusjach na temat hospitowanych zajęć,

- obserwacja grupy przedszkolnej i uczniowskiej w klasie ze względu na dobór adekwatnych działań psychologiczno- pedagogicznych,

- współudział w czynnościach nauczyciela - opiekuna, związanych z diagnozowaniem potrzeb edukacyjnych dzieci/uczniów,

- samodzielne przygotowywanie i prowadzenie wybranych zajęć lub odpowiednich działań wspierających dzieci/uczniów,

- dostosowywanie metod kształcenia, technik i środków wspomagających rozwój dziecka do potrzeb i możliwości dzieci/uczniów,

- aktywna i twórcza postawa w pracy indywidualnej z dzieckiem/uczniem oraz grupą,

- prowadzenie dokumentacji praktyki.

1. Ponadto studenta obowiązuje:

* punktualność i obowiązkowe uczestnictwo w organizowanych praktykach,
* przebywanie w szkole i placówce (lub innym miejscu praktyki) podczas każdego dnia ujętego w planie zajęćw ustalonym wymiarze godzin (każda nieobecność winna być usprawiedliwiona; w wyjątkowych przypadkach zezwolenia na opuszczenie zajęć może udzielić opiekun praktyki),
* aktywne, poznawcze i praktyczne uczestnictwo w praktykach, tj. w życiu i działalności placówki:
  1. poznanie administracyjno-prawnych podstaw funkcjonowania placówki (warunki materialne, bytowe placówki, budżet, jego rozplanowanie i przeznaczenie, itp.),
  2. zapoznanie się z organizacją pracy na terenie placówki w zakresie wynikającym ze specyfiki danej placówki (planowanie pracy w placówce, klimat i atmosfera placówki, formy, metody pracy, funkcjonujące zespoły, koła zainteresowań, itp.),
  3. poznanie różnych form współdziałania placówki ze środowiskiem, szczególnie   
     z rodzicami,
  4. towarzyszenie nauczycielowi w podejmowaniu działań o charakterze edukacyjno-wychowawczym,
  5. realizowanie innych prac zleconych przez opiekuna praktyki, a wynikających   
     z pełnionej przez niego funkcji w ramach zatrudnienia w danej placówce,
  6. tworzenie scenariuszy do zajęć oraz przygotowywanie potrzebnych środków dydaktycznych,
  7. opracowywanie planu poszczególnych zajęć, określanie celów, dobieranie metod i form pracy, a także racjonalne wykorzystanie czasu zajęć,
  8. samoocena i formułowanie wniosków na podstawie własnej pracy.

**ROZDZIAŁ V. Zadania nauczyciel - opiekuna w placówce edukacyjnej**

**§ 5**

Praktyką zawodową studentów w placówce kieruje wyznaczony przez dyrektora placówki opiekun praktyki, który:

* organizuje zajęcia studentom i czuwa nad prawidłowym przebiegiem praktyki,
* dba o odpowiedni poziom naukowy, metodyczny i wychowawczy prowadzonych zajęć,
* ułatwia studentom dostęp do wszelkiego rodzaju pomocy naukowych i dydaktycznych oraz materiałów znajdujących się w placówce,
* określa warunki współpracy i uzyskania przez studenta pozytywnej opinii,
* udziela szczegółowych informacji i wskazówek do wszystkich form zajęć, zarówno hospitowanych, jak i prowadzonych przez studenta,
* szczegółowo omawia i analizuje prowadzone przez studentów różne formy zajęć,
* inspiruje studentów do podejmowania twórczych inicjatyw doskonalących ich umiejętności pedagogiczne w pracy z dziećmi/uczniami,
* sporządza opinię w po zakończeniu semestru.

Każde zajęcia studenta muszą być starannie przygotowane pod względem rzeczowym i metodycznym. Pisemny scenariusz zajęć ma być przedstawiony w przeddzień ich prowadzenia opiekunowi praktyki, który go zatwierdza lub proponuje poprawki. Wymaga to poinformowania studentów o terminach, formach i tematach prowadzonych zajęć. Każde przeprowadzone przez studenta zajęcia winny być dokładnie analizowane pod kierunkiem opiekuna przez wszystkich praktykantów.

**ROZDZIAŁ VI. Warunki zaliczenia**

**§ 6**

Podstawą zaliczenia praktyki w poszczególnych semestrach jest:

* realizacja wymaganego pensum godzin;
* aktywny udział studenta w działaniach proponowanych przez opiekuna praktyk;
* właściwa postawa zawodowa studenta (strona etyczna, zaangażowanie, odpowiedzialność);
* przestrzegania wymogów placówki;
* dostarczenie dokumentacji praktyk, w tym uzupełnionego dziennika praktyk, raportu z realizacji efektów uczenia się, konspektów hospitowanych i prowadzonych zajęć oraz sprawozdania z działań wspomagających;
* pozytywna opinia wystawiona przez opiekuna praktyk z placówki;
* praktykę zawodową w poszczególnych semestrach ocenia i zalicza uczelniany opiekun praktyk na podstawie przedstawionej dokumentacji;
* praktykę zawodową w semestrze VII, realizowaną w sposób ciągły i mającą charakter nauczycielski, zalicza komisja ds. praktyk powołana przez dyrektora IPJ. W skład komisji wchodzi:

- uczelniany opiekun praktyk

- opiekun z placówki, w której student odbywał praktykę

- zastępca dyrektora IPJ/kierownik Zakładu Pedagogiki/nauczyciel przedmiotu specjalistycznego z IPJ.

Student wcześniej składa dokumentację praktyki obejmującą: (1) opinię/ocenę opiekuna praktyki z placówki, (2) dziennik praktyk, (3) raport z realizacji efektów uczenia się, (4) portfolio (arkusze obserwacyjne i ewaluacyjne, scenariusze zajęć oraz sprawozdanie z wybranej formy zajęć), (5) sprawozdanie z praktyki. Student w trakcie zaliczenia komisyjnego rozwiązuje (lub szczegółowo opisuje sposób rozwiązania) 3 minizadania zawodowe losowo wybrane.

**ROZDZIAŁ VII. Postanowienia końcowe**

**§ 7**

1. Wszelkie sytuacje nieobjęte regulaminem praktyk lub studiów są rozpatrywane przez Dyrektora Instytutu Pedagogiczno-Językowego.